

VEDTÆGTER FOR SANDERUM GRØNNE BØRNEHAVE

§1

Den selvejende børnehaves navn er: Sanderum Grønne Børnehave
CVR-nr. 15916583. Institutionen har hjemsted i Odense Kommune, og beliggende på adressen:

SANDERUM GRØNNE
BØRNEHAVE, Dragebakken 25,
5250 Odense SV

Institutionen drives som selvejende privat institution med en forældrebestyrelse på 2 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant derudover er der en institutionsbestyrelse på 3 medlemmer.

§2

Sanderum Grønne Børnehave drives som privat institution i henhold til lov om dagtilbud §§ 19 – 20 og §§ 36 – 40, eller tilsvarende senere lovgivning.

§3

Stk. 1. Institutionens formål er at virke som dagtilbud for børn i alderen 3-6 år (eller den alder kommunen anvender til normering af børnehaver)

Stk. 2. Sanderum Grønne Børnehave formue er henlagt til institutionens formål.

§4

Stk. 1. Institutionens ledelse består af en institutionsbestyrelse på 3 medlemmer, der varetager den overordnede ledelse og arbejdsgiverkompetence samt har det overordnede ansvar for økonomi og budget samt en forældrebestyrelse som har samme opgaver som forældrebestyrelsen i kommunale dagtilbud.

Stk. 2. Forældrebestyrelsen består af i alt 3 medlemmer, der vælges blandt forældre til børn indskrevet i institutionen og institutionens medarbejdere.

Stk. 3. Der vælges 1 suppleant til forældrebestyrelsen. Denne vælges for en treårig periode.

Stk. 4. En valgt forældrerepræsentant udtræder af bestyrelsen, såfremt pågældendes barn udmeldes af institutionen. I givet fald indtræder suppleanten.

§5

Stk. 1. Forældrerepræsentanten til bestyrelsen og andre bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år ad gangen.

Stk. 2. Genvalg kan finde sted.

§6

Stk. 1. For valg af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter til bestyrelsen gælder følgende regler:

VALGETS FORBEREDELSE

Der udarbejdes en valgliste over valgbare og stemmeberettigede til valget af forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter til forældrebestyrelsen. Valgbare og stemmeberettigede er forældre med børn i institutionen og institutionens medarbejdere. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen. Personer, der har den faktiske omsorg for barnet, kan tillægges stemmeret og valgbarhed som forældre. Herved forstås f.eks.:

Personer som har et barn i døgnpleje efter lov om social bistand.

Personer der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over barnet, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet (det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene).

Ugifte fædre der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Den mand/kvinde der faktisk er samlevende med forældremyndighedens indehaver og barnet.

Personale med børn i institutionen har stemmeret ved valget af forældrerepræsentanten til bestyrelsen

Personer, der er ansat i institutionen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til bestyrelsen men derimod som medarbejderrepræsentant

Der kan ikke tillægges stemmeret til mere end 1 person for samme barn, ligesom personer, der ikke har forældremyndigheden over et barn kun kan opnå stemmeret, hvis ikke forældremyndighedens indehaver deltager i valget.

Stk. 2. Personer, der mener, at de er valgbare og stemmeberettigede, skal senest 14 dage før det nedenfor nævnte valg møde på forespørgsel kunne få oplysning om, hvorvidt de er optaget på valglisten. Indsigelser over valglisten, herunder indsigelser om, at en person ikke er optaget på valglisten, kan fremsættes indtil 7 dage før valg mødet.

Stk. 3. Bekendtgørelsen af valg mødet foretages af institutionens leder senest 14 dage inden valg mødet ved særskilt meddelelse til de stemmeberettigede. Meddelelsen skal tillige indeholde oplysninger om valglistens fremlæggelse som ovenfor nævnt. Valg mødet bekendtgøres desuden med samme frist ved opslag i institutionen. Ved mødet bruges nedenstående dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Valg af stemmetællere
4. Bestyrelsens redegørelse for året, der er gået.
5. Orientering fra institutionens leder.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Andet.

Efter mødet underskrives referatet af den valgte dirigent, den valgte referent og institutionens leder. I referatet indskrives endvidere det fulde navn på det valgte bestyrelsesmedlem og suppleant. På mødet redegør den siddende bestyrelse for arbejdet i året, der er gået, lige som institutionens leder orienterer om institutionens arbejde. Begge dele til forældrenes orientering.

VALGETS AFHOLDELSE

Stk. 4. Valget afholdes i tidsrummet 1/3 - 30/4 i et valgmøde, hvortil alle stemmeberettigede har adgang. Valgmødet ledes af institutionens leder.

Stk. 5. Der kan stemmes ved fuldmagt. Hver stemmeberettigede har 1 stemme.

Stk. 6. Den kandidat der opnår flest stemmer, er valgt.

Stk. 7. Ved valg til bestyrelsen foretages der lodtrækning i tilfælde af stemmelighed. Denne lodtrækning forestås af institutionens leder.

Stk. 8. Alle tvivlsspørgsmål angående valget, herunder indsigelser vedrørende selve valghandlingen og spørgsmålet om optagelse på valglisten, afgøres af en valgbestyrelse bestående af et bestyrelsesmedlem, som udpeges af bestyrelsen, og institutionens leder med bestyrelsesmedlemmet som formand. I tilfælde af uenighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 7

Stk.1. For bestyrelsens konstituering og beslutningsdygtighed gælder følgende: Bestyrelsen vælger selv sin formand, som indkalder til og leder møderne. Valget gennemføres som flertalsvalg. Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, der opnår flertal af de afgivne stemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning. Opnår en kandidat ej heller ved denne afstemning almindeligt flertal af de afgivne stemmer, foretages lodtrækning mellem de 2, der ved anden afstemning har fået flest stemmer.

Stk.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Beslutningerne træffes med almindeligt stemmeflertal.

§ 8 a

Forældrebestyrelsen har følgende opgaver og ansvar:

Stk. 1. Bestyrelsen har samme opgaver som forældrebestyrelsen i kommunale dagtilbud, herunder at fastsætte principper for dagtilbuddets arbejde. at fastsætte principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem. at fastsætte principper for anvendelsen af budgetrammen. at blive inddraget i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan. at blive inddraget i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til friskoletilbud og skole. at beslutte eventuelt fravalg af et sundt frokostmåltid. at have indstillingsret ved ansættelse af leder og personale. at nedsætte aktivitetsudvalg samt påse at den selvejende institution varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Stk.2. Bestyrelsen træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal.

Hvert medlem af bestyrelsen har 1 stemme

Stk. 3. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet, er udtrådt af bestyrelsen.

Stk. 4. Den til enhver tid værende børnehaveleder deltager i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret.

Stk. 5. Den til enhver tid værende bestyrelsesformand er automatisk medlem af institutionsbestyrelsen.

§8b

Institutionsbestyrelsen har følgende opgaver og ansvar:

- Stk. 1.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse og arbejdsgiverkompetence samt det overordnede ansvar for økonomien og overholdelse af institutionens budget. Bestyrelsen fastsætter institutionens formål og idegrundlag, ligesom bestyrelsen indgår aftaler og udarbejder vedtægter samt råder over ejendom og formue. Bestyrelsen træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal. Beslutninger om vedtægtsændringer, låneoptagelse og pantsætning kræver enighed, hvilket også gælder ansættelse og afskedigelse af leder og medarbejdere samt ændring af institutionens overordnede ide grundlag / livssyn.
- Stk. 2.** Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver enighed i bestyrelsen.
- Stk. 3.** Bestyrelsen består af 3 medlemmer hvoraf et medlem er den til enhver tid værende formand for forældrebestyrelsen samt 2 medlemmer udpeget af investorerne. Hvert bestyrelsesmedlem har en stemme. Der kan derudover udpeges 2 medlemmer uden stemmeret.
- Stk. 4.** Bestyrelsesarbejdet er i henhold forvaltningsloven og straffelove underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter medlemmet udtræden af bestyrelsen.
- Stk. 5.** Bestyrelsen kan til enhver tid invitere børnehavelederen til at deltage i bestyrelsesmøderne dog uden stemmeret.

§9a

Optagelseskriterier

- Stk. 1.** Institutionen er tilgængelig for alle børn.
- Stk. 2.** Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til at søskende til nuværende og tidligere indskrevne børn i Sanderum grønne børnehave samt dagplejere, der er indgået en samarbejdsaftale med, har fortrinsret til institutionens pladser.
- Stk. 3.** Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning ift. alder og køn. **Stk. 4.** Bestyrelsen kan beslutte, at der bliver opkrævet et depositum, når barnet starter i Sanderum grønne børnehave. Beløbet vil blive betalt tilbage ved barnets ophør i institutionen.
- Stk. 5.** Det er muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et ventelistegebyr til dækning af administrative omkostninger.

§ 9b

Udmeldelse/opsigelse af børn

- Stk. 1.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt med 2 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned.
- Stk. 2.** Bestyrelsen kan opsig et barn, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt inden 8 dage efter betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger før opsigelse med en uges varsel, kan finde sted.

§ 9c

Åbningstider

- Stk. 1.** Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.
- Stk. 2.** Institutionen kan holde lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.
- Stk. 3.** Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage. Muligheden for lukkedage fritager ikke institutionen for pasningsforpligtigelser i forhold til de børn, der er indmeldt i institutionen.

§ 9d

Forældrebetaling

Stk. 1. Bestyrelsen fastlægger selv forældrebetalingens størrelse.

Stk. 2. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk. 3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen samt regler om søskenderabat, er også gældende for institutionen. Det påhviler lederen af institutionen at gøre forældrene bekendt med reglerne om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen. **Stk. 4.** Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen.

§ 10

Stk. 1. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Stk. 3. Ved institutionens nedlæggelse skal dens formue med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer anvendes til et tilsvarende socialt formål. Odense Kommune skal godkende at denne anvendelse er i overensstemmelse med vedtægterne.

§ 11

Stk. 1. Ændringer af vedtægterne kræver institutionsbestyrelsens enighed Drejer vedtægtsændringer sig om ændringer af formålet, skal Odense Kommune godkende ændringen. Institutionens vedtægter erstatter tidligere vedtægter for S/I

Underskrevet:

Formand

Næstformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Personalerepræsentant